DOHODA O VÝJIMEČNÉ ZMĚNĚ FORMY

PŘÍMÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI V PRACOVNÍ DOBĚ

**Zaměstnanec:** .....................................................................................................................

**navrhuje výjimečný výjimečné změně formy přímé pedagogické činnosti z plánovaného rozvrhu následovně:**

|  |
| --- |
| **Důvod:** |
| JMÉNO ŽÁKA | VÝUKA DLE STANOVENÉHO ROZVRHU | FORMA VÝUKY |
| **DATUM** | **ČAS** | **(DISTANČNÍ přes Teamsy …)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PODMÍNKY VÝJIMEČNÉHO PŘESUNU PŘÍMÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI V PRACOVNÍ DOBĚ:**

* návrh se podává výjimečně a to z důvodu, který souvisí s přímou pedagogickou činností
* učitel neprodleně informuje ředitele školy o záměru navržení přesunu přímé pedagogické činnosti a navrhne realizaci náhradní výuky písemně, zásadně *před* realizací náhradní výuky
* realizace náhradní výuky proběhne ve výše uvedeném termínu a čase, v týdnu přesunu přímé pedagogické činnosti, mimo stanovený týdenní rozvrh přímé vyučovací činnosti a po dohodě mezi učitelem, žákem a zákonným zástupcem žáka v dostatečném předstihu
* přesun přímé pedagogické činnosti musí schválit ředitel školy

V Rýmařově dne: ............................. Zaměstnanec: ..............................................................

schválil: ředitel ZUŠ Rýmařov



 Mgr. Jiří Taufer, Ph.D.

 Ředitel ZUŠ Rýmařov

Rýmařov, ………...